

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE MINIGRANTÓW NA DOLNYM ŚLĄSKU W 2022 ROKU

Konkurs „**Dolny Śląsk – region silny społecznie. Regranting dla młodych NGO i grup nieformalnych.**” jest realizowany w województwie dolnośląskim przez Stowarzyszenie Odra –Niemen” (zwane dalej „SON”) i współfinansowany jest w ramach konkursu Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwanego dalej „NIW-CRSO”) **NOWEFIO – Priorytet 1.**

1. Zakres konkursu

1.1 Celem konkursu jest wspieranie rozwoju działalności społecznej na Dolnym Śląsku, poprzez dofinansowanie projektów małych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych. Dodatkowym celem konkursu jest pomoc na rzecz obywateli Ukrainy, poszkodowanych w wyniku napaści rosyjskiej, zarówno na terenie Ukrainy, jak również na rzecz uchodźców z Ukrainy na Dolnym Śląsku.

1.2 Konkurs składa się z dwóch kategorii – ogólnej oraz pomocowej. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 3 wnioski w konkursie. Dwa w kategorii ogólnej (na łączną kwotę, maksymalnie 7.000,00 złotych) oraz jeden w kategorii pomocowej (na kwotę, maksymalnie 5.000,00 złotych).

1.3 Jeden podmiot może otrzymać łącznie maksymalnie 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

1.4 W konkursie w roku 2022 zostanie rozdysponowana kwota **150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**, 100.000,00 złotych na kategorię ogólną oraz 50.000,00 złotych na kategorię pomocową. SON zastrzega sobie możliwość innego podziału kwoty 150.000,00 złotych oraz niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1 O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się:

a) zarejestrowane na terenie województwa dolnośląskiego małe organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), tj.:

- fundacje,
- stowarzyszenia.

Mała organizacja pozarządowa to organizacja, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 30 tys. złotych.

b) grupy nieformalne, rozumiane jako grupa co najmniej trzech osób, chcących wspólnie zorganizować projekt społeczny.

Grupa nieformalna to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych, samodzielnie lub wspólnie z Patronem - inną organizacją pozarządową.

2.2 Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru oraz pracownicy SON, a także osoby im najbliższe, nie mogą uczestniczyć w procedurze wnioskowania o granty oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Komponent informacyjno-doradczy dla organizacji składających wnioski w konkursie.

Organizacje zainteresowane udziałem w konkursie, mogą uzyskać wsparcie zespołu projektu w przygotowaniu wniosku i następnie w realizacji projektu. W ramach komponentu oferowane będą następujące typy wsparcia:

3.1 Spotkanie informacyjno-konsultacyjne (dwa spotkania szkoleniowe)

3.2 Seminarium metodyczne (jedno seminarium szkoleniowe)

3.3 Help-desk - wirtualne forum problemowe

Szczegółowe informacje dot. oferty komponentu informacyjno-doradczego oraz zasad zgłaszania się do udziału dostępne są na stronie www.odraniemen.org

4. Harmonogram konkursu

4.1 Termin składania wniosków – od dnia 21 kwietnia 2022r. do dnia 16 maja 2022r.

4.2 Terminy realizacji projektów: od dnia 1 czerwca 2022r. do dnia 31 października 2022r.

4.3 Dostarczenie sprawozdań z realizacji projektu, w ciągu 30 dni os zakończenia jego realizacji.

5. Sposób składania wniosków

5.1 Formularz wniosku należy wypełnić w generatorze Witkac.pl

5.2 Do wniosku organizacje pozarządowe dołączają dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących (KRS). Grupy nieformalne dołączają informacje na temat imion, nazwisk, numerów PESEL oraz adresów osób tworzących grupę.

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

6.1 Działania niekwalifikowane to:

6.1.1 bezpośrednia promocja wnioskodawcy;

6.1.2 zbiórki rzeczowe i pieniężne;

6.1.3 granty nie mogą być przyznane na projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

6.2 W przypadku planowanych publikacji wniosków musi zawierać: konspekt, opis kwalifikacji i doświadczenia autorów, plan dystrybucji publikacji. Preferowane będą projekty wydawnicze, które zostały już częściowo rozpoczęte w ramach środków innych dotacji lub działań własnych organizacji.

6.3 W przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.): ramowy program merytoryczny szkolenia, opis kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców).

7. Warunki finansowe

7.1 W konkursie nie wymagany jest **wkład własny Wnioskodawcy**, jednak możliwe jest zaplanowanie jego wykorzystania.

7.2 Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz innych niż NIW-CRSO źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy.

7.3 Koszty powinny być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi.

7.4 Kwalifikowane koszty projektu obejmują **koszty administracyjne i programowe**.

7.5 Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:

a) wynagrodzenie koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych wraz z kosztami ponoszonymi w związku z pełnieniem funkcji w projekcie,

b) usługi księgowo i/lub usługi prawne,

c) koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,

d) koszty bankowe.

7.6 Koszty programowe mogą obejmować w szczególności:

a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu wraz z kosztami ponoszonymi w związku z pełnieniem funkcji w projekcie,

b) koszty wyżywienia i zakwaterowania,

c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych, drukarskich,

d) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe, ubezpieczenie, cło, opłaty wizowe,

e) koszty promocji projektu,

f) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu, w tym wydatki poniesione na zakup niezbędnych towarów, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

7.7 Za koszty niekwalifikowane uważa się w szczególności:

a) zwrot z kapitału;

b) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;

c) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;

d) odsetki od zadłużenia;

e) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) na rzecz Zleceniobiorcy, chyba że jest uzasadniony;

f) koszty amortyzacji środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych;

g) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;

h) koszty zakupu napojów alkoholowych;

i) studia wykonalności;

j) VAT, z wyjątkiem przypadków gdy Zleceniobiorca nie jest w stanie go odzyskać, zgodnie z właściwym ustawodawstwem krajowym lub nie korzysta z możliwości jego odzyskania.

8. Procedura wyboru wniosków

8.1 **Oceny formalnej** wniosków dokonuje SON, po otrzymaniu wniosku, sprawdzając:

8.1.1 czy organizacja pozarządowa istnieje nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku (nie dotyczy Patrona).

8.1.2. jaki przychód organizacja pozarządowa osiągnęła za ostatni zamknięty rok obrotowy.

8.1.3. czy Wnioskodawca złożył nie więcej niż dwa wnioski w kategorii ogólnej oraz nie więcej niż 1 wniosek w kategorii pomocowej.

8.1.4. czy łączna kwota dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca nie przekracza 7.000 złotych w kategorii ogólnej oraz 5.000,00 złotych w kategorii pomocowej.

8.2 Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 8.1.3 – 8.1.4, otrzymają na adres e-mailowy podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych z 5-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony. W przypadku uchybień wynikających z pkt. 8.1.1 oraz 8.1.2 SON podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.

8.3 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcyjną**. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

8.4 Kryteria oceny merytorycznej

W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

8.4.1 Zgodność tematyki projektu z celami z założeniami programu NOWEFIO;

8.4.2 Adekwatność doboru metod działania dla wybranej grupy Beneficjentów;

8.4.3 Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu;

8.4.4 Mierzalność i ilość rezultatów;

8.4.5 Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu.

8.5 Członkowie Komisji przygotowują pisemne oceny punktowe i opisowe ocenianych przez siebie wniosków, na podstawie których podejmowana jest decyzja o przyznaniu dofinansowania. Wnioskodawcy są niezwłocznie informowani o decyzji Komisji Selekcyjnej.

8.6 W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty środków na dofinansowanie projektu, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

8.7 Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i/lub budżetu projektu.

8.8 Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w pkt. 1.4. Regulaminu.

8.9 Decyzje Komisji Selekcyjnej, zatwierdzone przez Zarząd Główny SON, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

9. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

9.1 Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć twory zależne.

9.2 Dotacje będą wypłacane organizacjom pozarządowym na wydzielony rachunek bankowy w jednej transzy, niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dotacji (posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji). Grupy nieformalne nie otrzymują kwoty dotacji. Dostarczają do SON dokumenty księgowe, a SON dokonuje płatności lub zwrotu sumy opłaconej ze środków własnych.

9.3 Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.

9.4 Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont oraz przechowywania wszystkich dokumentów finansowych w odrębnym segregatorze, oddzielnie od innych dokumentów finansowych nie związanych z dotacją.

9.5 Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni po zakończeniu terminu realizacji projektu, jednak nie później niż do 30 listopada 2022 roku. Dotowany będzie zobowiązany przygotować końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, zgodnie ze standardowymi formularzami oraz instrukcją udostępnianymi na stronach generatora Witkac.pl.

9.6 Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.

9.7 SON ma prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. Jest również uprawniony do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę w siedzibie dotowanego dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu.

10. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

10.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: **regranting @odraniemen.org**

10.2 pod numerem telefonu: +48 502 022626 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00

10.3 podczas spotkań informacyjnych i seminariów, których terminy ogłoszone zostaną na stronie **www.odraniemen.org**

10.4 Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy do starannego zapoznania się najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie **www.odraniemen.org**

11. Postanowienia końcowe

11.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem 21-04-2022r.