

KONKURS

MINIGRANTY NA DOLNYM ŚLĄSKU

do 10 000 zł

Na działania społeczne
dla młodych organizacji i grup nieformalnych



STOWARZYSZENIE
ODRA-NIEMEN



Wnioski należy składać
w terminie od 14.04 do 11.05.2025

Więcej informacji na odraniemien.org
kontakt: regranting@odraniemien.org

KONKURS MINIGRANTÓW NA DOLNYM ŚLĄSKU

Szkolenie dla beneficjentów konkursu 2025.



STOWARZYSZENIE
ODRA-NIEMEN



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społecznej Odpowiedzialności

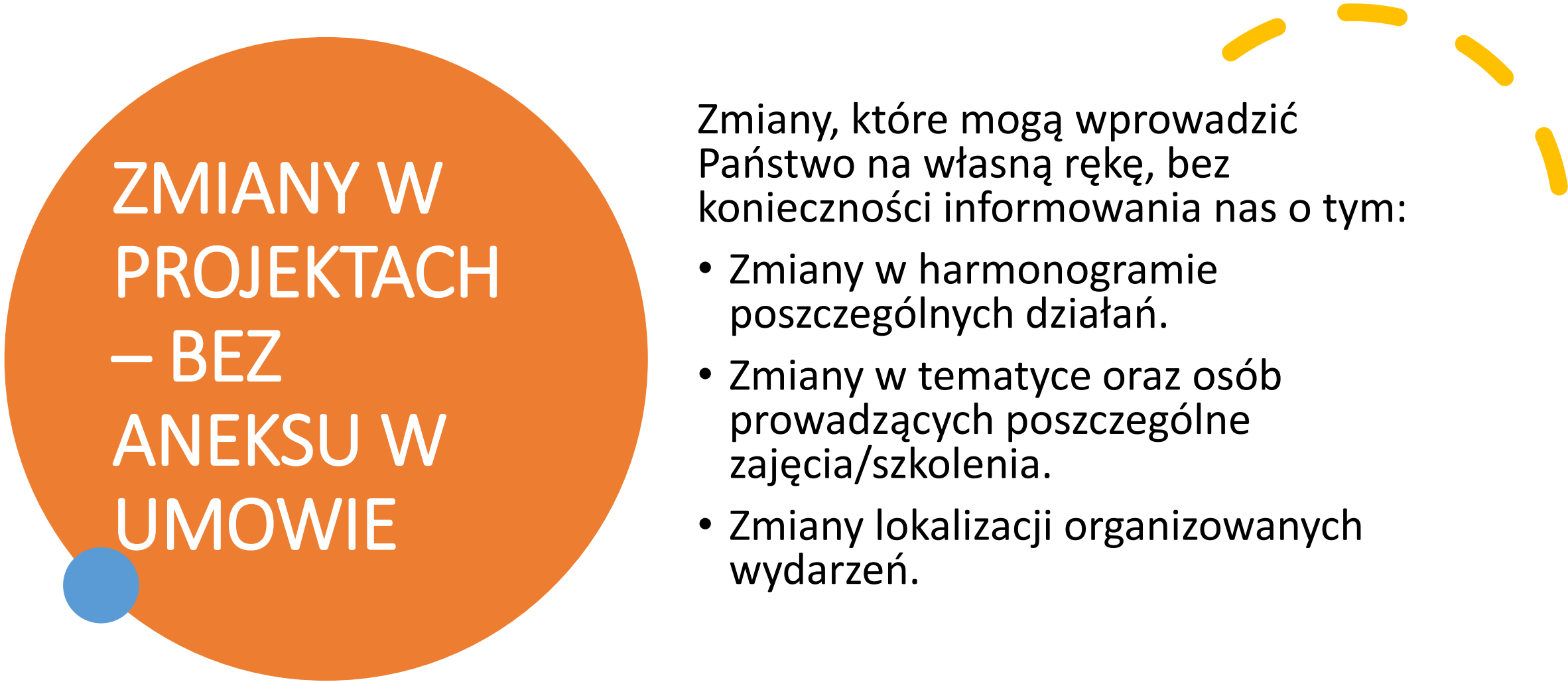


Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO

KWESTIE INFORMACYJNE

- W tym tygodniu zostaną przygotowane umowy dotacji.
- Umowy będą podpisywane elektronicznie – otrzymają Państwo na wskazane w ofercie adresy mailowe link do systemu Autenti.
- Wysłanie dotacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy.





ZMIANY W PROJEKTACH — BEZ ANEKSU W UMOWIE

Zmiany, które mogą wprowadzić
Państwo na własną rękę, bez
konieczności informowania nas o tym:

- Zmiany w harmonogramie poszczególnych działań.
- Zmiany w tematyce oraz osób prowadzących poszczególne zajęcia/szkolenia.
- Zmiany lokalizacji organizowanych wydarzeń.



ZMIANY W PROJEKTACH – Z ANEKSEM W UMOWIE



Zmiany, o których muszą nas
Państwo poinformować przed ich
wprowadzeniem:

- Budżet zadania - zwiększenie pozycji budżetowej o więcej niż 15%.
- Wydłużenie projektu, jednak nie później niż 31 października 2025 r.

ZMIANY – DODATKOWE INFORMACJE

- Podsumowując – większość zmian mogą Państwo wprowadzać sami, jednak prosimy pamiętać o tym, żeby te modyfikacje nie wpływały na zmniejszenie rezultatów projektu!
- W przypadku zmian wymagających naszego zatwierdzenia prosimy o wiadomość mailową z treścią „Wnioskujemy o wprowadzenie zmian do umowy dotacji nr” – jeśli otrzymają Państwo w odpowiedzi akceptację, to od tego dnia można wprowadzać zmiany.
- W przypadku zmiany daty lub lokalizacji poszczególnych inicjatyw również prosimy o informację mailową – będziemy prowadzić kontrole wybranych projektów, więc będzie to istotne przy procesie układania planu wizyt.

PROMOCJA PROJEKTU

Realizatorzy projektów zobowiązują się do promocji źródeł finansowania swoich zadań na wszelkich materiałach:

1. Wpisy w mediach społecznościowych.
2. Witryny internetowe.
3. Plakaty i ulotki.
4. Filmy i relacje zdjęciowe.



do 10 000 zł

dla młodych organizacji i grup nieformalnych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO

PRZYKŁAD INFORMACJI O ŹRÓDLE FINANSOWANIA



O nas
Oddziały
Aktualności
Sposoby wsparcia
Projekty
Współpraca
Partnerzy
Kontakt
Sklep charytatywny

temat realizacji i rozliczenia projektów.
Gorąco zapraszamy do udziału w konkursie.

Help-Desk

Po zakończeniu szkoleń na stronie internetowej projektu uruchomiony jest Help-desk – najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi na nie [SPRAWDŹ TUTAJ](#)

Finansowanie projektu

Projekt "Dolny Śląsk – region silny społecznie. Regranting dla młodych NGO i grup nieformalnych" jest 3-letnim zadaniem realizowanym w latach 2021-2030.

Celkowita wartość projektu w 2025 roku wynosi 336 800,00 PLN. Wartość dotacji w 2024 roku wynosi 200 000,00 PLN



SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Do tego zestawu prosimy również o dołączenie logotypu Stowarzyszenia Odra-Niemień 😊

PROMOCJA – DODATKOWE INFORMACJE

- Logotypy umieszczamy tylko na materiałach graficznych i filmowych – prosimy o robienie screenów stron lub zdjęć plakatów/ulotek z logotypami.
- Do sprawozdania będziemy wymagać załączenia minimum 5 zdjęć/print screenów dokumentujących promocję projektu.
- Na wszelkich wpisach w mediach społecznościowych należy dopisać na samym dole „Sfinansowano ze środków Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”

Logotypy będą
dostępne na
naszej stronie



O nas
Oddziały
Aktualności
Sposoby wsparcia
Projekty
Współpraca
Partnerzy
Kontakt
Sklep charytatywny

W związku z czym odblokujemy wnioski i będziemy prosili o zredukowanie swoich budżetów to wyznaczonej kwoty dofinansowania. Po akceptacji, prześlemy drogą elektroniczną umowy dotacji do podpisu (tylko elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail).

Szkolenia dla beneficjentów

W dniu 26.05 o godzinie 17:00 odbędzie się obowiązkowe szkolenie online dla beneficjentów konkursu z realizacji i rozliczenia projektu.

[LINK DO SZKOLENIA](#)

Pliki do pobrania

- [Zestaw logotypów do obowiązku informacyjnego](#)

Szkolenia

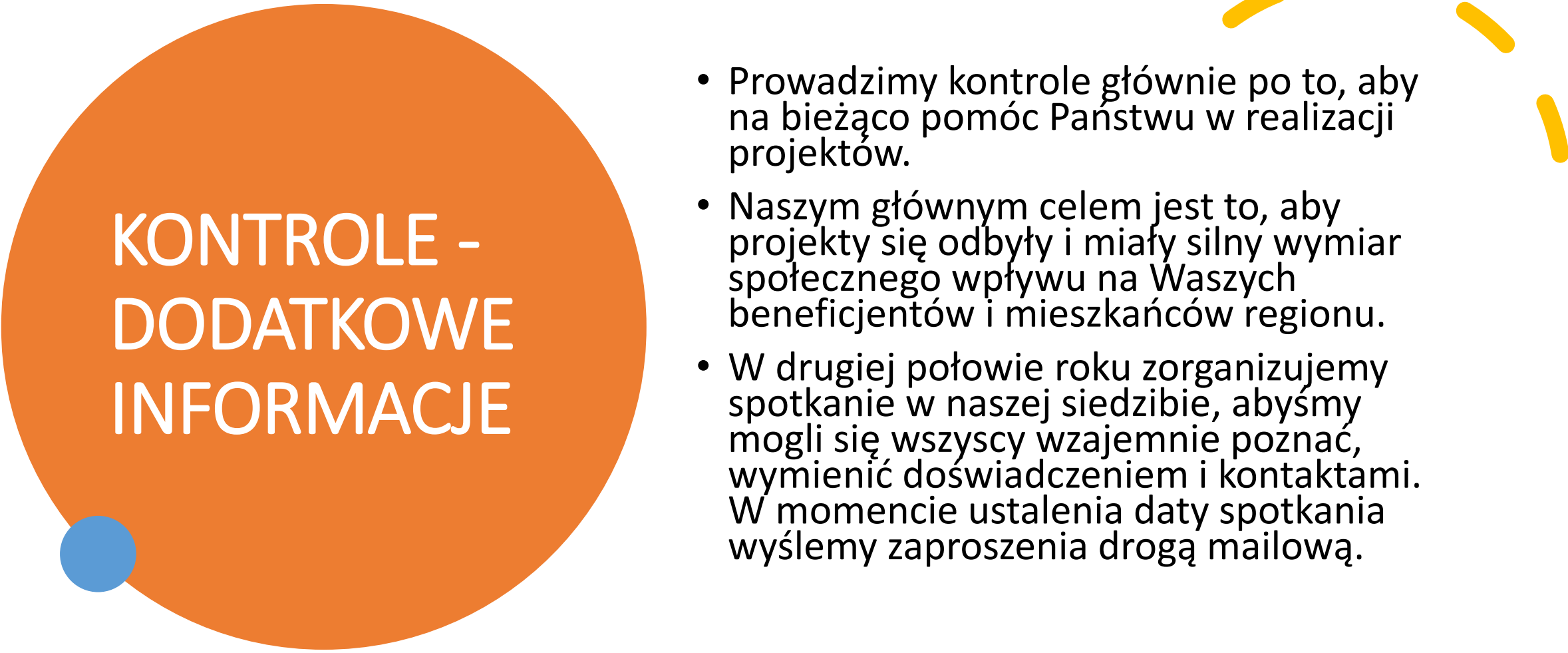
Zapraszamy Państwa na bezpłatne szkolenia w zakresie tworzenia wniosków o dofinansowanie oraz wszelkich innych informacji na temat konkursu. Szkolenia odbędą się w systemie on-line, w następujących terminach:

KONTROLE PROJEKTÓW

- W ramach konkursu będziemy prowadzić dwuetapową kontrolę projektów:
 - a) Podczas ich realizacji.
 - b) Po złożeniu sprawozdań.

Podczas realizacji przyjedziemy zobaczyć Państwa projekt, poznać się i doradzić, jeśli wystąpią jakieś problemy/pytania.

Kontrola po złożeniu sprawozdań będzie głównie dotyczyć sprawdzenia kwestii finansowych, informacyjnych oraz uzyskanych rezultatów.



KONTROLE - DODATKOWE INFORMACJE

- Prowadzimy kontrole głównie po to, aby na bieżąco pomóc Państwu w realizacji projektów.
- Naszym głównym celem jest to, aby projekty się odbyły i miały silny wymiar społecznego wpływu na Waszych beneficjentów i mieszkańców regionu.
- W drugiej połowie roku zorganizujemy spotkanie w naszej siedzibie, abyśmy mogli się wszyscy wzajemnie poznać, wymienić doświadczeniami i kontaktami. W momencie ustalenia daty spotkania wyślemy zaproszenia drogą mailową.

REALIZACJA PROJEKTU – O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

- O informacji o źródle finansowania projektu.
- O dokumentacji księgowej i formalnej:
 - a) Faktury muszą być wystawione na dane z umowy (dotyczy organizacji formalnych) w terminie ustalonym w umowie. Wszystkie dokumenty wystawione lub opłacone po zakończeniu terminu zadania nie mogą być zakwalifikowane do budżetu.
 - b) Dokumenty potwierdzające wniesiony wkład własny osobowy oraz rzeczowy – wzory tych dokumentów będą możliwe do pobrania z naszej strony.
- Wszystkie dokumenty finansowe muszą być na odwrocie trwale opisane – nazwa zadania, źródło finansowania, kwota opłacona z dotacji i wkładu własnego finansowego. Wzór takiego opisu będzie również do pobrania.

REALIZACJA PROJEKTU PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE– O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

- W przypadku zawierania umów cywilno-prawnych z grupami nieformalnymi prosimy o kontakt **KONIECZNIE** na początku realizacji projektu – Stowarzyszenie przygotowuje wszelką dokumentację do podpisania. Adres do kontaktu: n.gosiewska-trojak@odraniemen.org
- Stowarzyszenie zwraca Państwu poniesione koszty na podstawie wysłanych oryginałów faktur oraz wniosku o zwrot (dostępny w plikach do pobrania) – prosimy od razu po otrzymaniu faktury odesłać ją do nas, abyśmy mogli na bieżąco zaksięgować wydatki. Jeśli będzie możliwe uzyskanie faktury z opóźnionym terminem płatności, można ją od razu wysłać do nas na adres: m.kriachko@odraniemen.org (z informacją o nr dotacji i pozycji w budżecie).
- Przed odesłaniem oryginałów prosimy o zeskanowanie dokumentów – będzie to potrzebne do wypełnienia sprawozdania.



ŚRODKI TRWAŁE

Środki trwałe, zakupione w ramach projektów przez grupy nieformalne, muszą zostać przekazane jako darowizna do wybranej organizacji pozarządowej lub placówki instytucjonalnej (szkoła, przedszkole itp.) po zakończeniu projektu!

Wzór na przekazanie środków trwałych będzie dostępny do pobrania na naszej stronie – po wyborze podmiotu prosimy uzupełnić plik i odesłać do nas drogą mailową.



SPRAWOZDANIE

- Zarówno organizacje formalne jak i grupy nieformalne składają sprawozdanie z realizacji zadania w generatorze Witkac.
- Złożenie sprawozdania będzie możliwe dzień po zakończeniu projektu – jeśli wpisali Państwo, że projekt zakończy się 31 października, to od 1 listopada będzie można edytować i złożyć sprawozdanie.
- Do sprawozdania należy wgrać obowiązkowe załączniki, czyli minimum 5 plików (print screeny lub zdjęcia) potwierdzające realizację zadania i obowiązek informacyjny.
- Termin składania sprawozdań – do 15 listopada 2025 r.

JAK OTWORZYĆ SPRAWOZDANIE?

Dane oferty

Testowa oferta

[Wyślij wiadomość](#)

Składający: Jan Kowalski

jan.kowalski@test.pl

Oferta składana przez: Jan Kowalski

W ramach konkursu: Konkurs testowy UDPP2019 ogłoszonym przez: Urząd Moniki - Departament Moniki

Ocena formalna Pozytywna

- Monika Basarab

Ocena merytoryczna Pozytywna

- Monika Basarab

Suma kontrolna pierwotnej wersji: e1fb-a400-1f02

Suma kontrolna ostatniej wersji: 196c-9a6d-971a

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowana dotacja
	200,00 zł	199,00 zł
	200,00 zł	189,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: 257567 (Numer projektu: 2)
- Aktualna wersja: 9
- Data ostatniego zapisu: 2019-12-02 13:25:53
- Suma kontrolna pierwotnej wersji: e1fb-a400-1f02
- Suma kontrolna ostatniej wersji: 196c-9a6d-971a
- Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-11-29 08:27:17
- Data złożenia wersji zaktualizowanej: 2019-12-02 13:30:22

Wersja systemu z oferty: 37

Aktualna wersja systemu: 37

Informacje o ofercie

Szczegóły oceny

Historia oferty

Umowa

Dodatkowe informacje

Przyjęta

Dane oferty po złożeniu

Data złożenia wersji elektronicznej: 2019-11-29 08:27:17

Suma kontrolna pierwotnej wersji: e1fb-a400-1f02

Suma kontrolna ostatniej wersji: 196c-9a6d-971a

Informacje po złożeniu oferty

Dziękujemy za złożenie oferty.

Wydrukuj formularz oferty, podpisz go i prześlij na nasz adres

Przewidywany termin ogłoszenia wyników: YYYY-MM-DD

Podgląd oferty

Oferta w PDF

Potwierdzenie w PDF

Następna do oceny

Sprawozdania

Funkcje

Z CZEGO SKŁADA SIĘ SPRAWOZDANIE?

- Sprawozdanie składa się z dwóch części: merytorycznej i finansowej.
- Część merytoryczna:
 - a) Opis przeprowadzonych działań – z podaniem liczby uczestników, lokalizacji i tematyki wydarzeń oraz szczegółów poszczególnych inicjatyw.
 - b) Opis osiągniętych rezultatów – muszą być one zgodne z tymi z oferty. Za projekt prawidłowo rozliczony uznaje się ten, w którym osiągnięto minimum 80% planowanych rezultatów.
- Część finansowa:
 - a) Tabela z dokumentami księgowymi – każdy z nich należy przypisać do konkretnej pozycji budżetu (należy wpisać również dokumenty wkładu osobowego i rzeczowego!).
 - b) Tabela z podsumowaniem kosztów poszczególnych pozycji budżetu.
 - c) Tabela z podziałem na źródła finansowania – dotacja, wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy.

KONTAKT DO STOWARZYSZENIA

W razie jakichkolwiek wątpliwości, problemów lub pytań prosimy o kontakt z nami – przez cały okres trwania konkursu prowadzimy doradztwo indywidualne drogą mailową lub telefoniczną:

- **regranting @odraniemen.org**
- 71 355 52 02 - w dni robocze w godzinach 10:00-17:00.

Dziękuję za uwagę!

Zapraszam do zadawania pytań 😊



STOWARZYSZENIE
ODRA-NIEMEN

MINIGRANTY NA DOLNYM ŚLĄSKU



do 10 000 zł

dla młodych organizacji i grup nieformalnych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO